## PowerPoint voorstellingen aanbrengen gelinkt aan een afbeelding.

Hiervoor bestaan er verschillende werkwijzen.

# 1<sup>ste</sup> werkwijze Voorstelling gelinkt aan een kleine afbeelding Log in op je blog, klik op >> Toevoegen, zie hierna:

Vervolgens opent er een nieuw bericht:

Geeft dit nieuw bericht als titel de naam van je voorstelling.

Typ in het grote witte vak eventueel de tekst >> Klik op de afbeelding om te voorstelling te openen.

Scroll vervolgens een beetje naar onderen om je afbeelding te selecteren en de URL van 4Shared in te brengen, zie hierna:



Copyright Snuffeltheek

En hierna het resultaat op je blog:



Voor deze werkwijze dien je eerst een afbeelding te voorzien van een Internetadres (URL) eventueel door gebruik te maken van <u>http://www.plaatjesupload.nl</u>

Nadien log je in op je blog, klik je op >> Toevoegen, zie hierna:

Toevoegen	<b>Z</b> 🗑 <u>Wijzigen</u>	A Personaliseer	☑ <u>Instellingen</u>	👁 <u>Bekijk blog</u>	<u>Help</u>
43				U	itloggen *¶

Vervolgens opent er een nieuw bericht:

Geeft dit nieuw bericht als titel de naam van je voorstelling.

Typ in het grote witte vak eventueel de tekst >> Klik op de afbeelding om te voorstelling te openen.

Scroll vervolgens een beetje naar onderen om de URL van je afbeelding en de URL van 4Shared in te brengen, zie hierna:



Copyright Snuffeltheek



### 3<sup>de</sup> werkwijze

# Voorstelling gelinkt aan een grote afbeelding gecentreerd.

Deze werkwijze is iets moeilijker maar geeft wel een fraai resultaat.

Om te starten voorzie je de afbeelding en de voorstelling van een Internetadres (URL)

En nu gaan we de URL van de afbeelding en de URL van de voorstelling verwerken in een HTML code om aan te brengen in de brontekst van je nieuw bericht.

De code kan je best op voorhand aanmaken zodat je deze alleen nog te kopiëren en te plakken hebt in een nieuw bericht op je Blog.

Op deze wijze kan je de afbeelding mooi centreren en hoef je onderaan bij >> Extra's (niet verplicht) niets meer in te brengen, enkel nog klikken op >> Toevoegen.

Hierna de HTML code die je kan aanpassen met jouw URL's

```
<P align=center><A
href="http://www.4shared.com/file/65731065/184da51/Fietstocht_Tra
jekt_Natuurmergelland_Bemelen_020908.html"><BR><IMG border="0"
src="http://www.plaatjesupload.nl/bekijk/2008/10/07/1223376381-
260.jpg" width="450" height="251"></a>
```

- Het gedeelte in het rood in bovenstaande code vervang je door je eigen code van 4Shared
- Het gedeelte in het groen in bovenstaande code vervang je door je eigen code van je afbeelding.

Heb je de code aangemaakt log je in op je blog, en kies je voor >> Toevoegen, zie hierna:

Toevoegen	Z 🗑 <u>Wijzigen</u>	A Personaliseer	<b>Instellingen</b>	👁 <u>Bekijk blog</u>	Nelp
43				U	itloggen * 🖗

Vervolgens geeft je dit nieuw bericht weer de titel van je voorstelling en zet je een vinkje aan >> Brontekst, zie hierna:

Nieuw bericht toevoegen					
Geef hieronder de titel en de inhoud van uw bericht in en klik op de knop "Toevoegen" met uw linkermuisknop. Het bericht zal dan onmiddellijk worden toegevoegd en kan u deze zien op uw blog. De foto's en de datum zijn niet verplicht in te vullen en hoeft u dus niet te gebruiken indien u dit niet wenst.					
TIP: voor geavanceerde gebrui en hieraan eventueel zaken te TIP: technische problemen met "eenvoudiger" instellen.	kers: klik op het vierkantje achter "brontekst" om de broncode te zien wijzigen of eigen HTML code toe te voegen. het ingeven van een tekst? U kan via "instellingen" de 'editor' op				
Titel van het bericht:	PPSX- Fietstocht Trajekt Natuurmergelland Bemelen 02.09.08				
Inhoud van uw bericht:	33 <b>55</b> 600000				
🗏 🖪 🖓   X 🖻 🛍   🗠 🕫	$ \mathbf{B} \mathbf{I} \ \underline{\mathbf{U}} \ \mathbf{A} \mathbf{x}^{2}   \mathbf{x}^{2} \ \mathbf{x}^{2}   \equiv \equiv \equiv \equiv   \equiv \equiv   \equiv \equiv   \equiv   \equiv   = \mathcal{O}$				
□ ͡ · Þ ǐ ¥ [ ͡ · P B E	Alinea: Normal (P)				
Tekstopmaak: V Lettergrootte: 3	🔽   Ta 🖓   🐼 🖙 🗘   👿 📰 🚳 😐   🕄 Brontekst: 🔽				
	1				

Copyright Snuffeltheek

Plak nu de aangemaakte HTML code in het witte vak, zie hierna:

Nieuw bericht toevoegen
Geef hieronder de titel en de inhoud van uw bericht in en klik op de knop "Toevoegen" met uw linkermuisknop. Het bericht zal dan onmiddellijk worden toegevoegd en kan u deze zien op uw blog. De foto's en de datum zijn niet verplicht in te vullen en hoeft u dus niet te gebruiken indien u dit niet wenst.
TIP: voor geavanceerde gebruikers: klik op het vierkantje achter "brontekst" om de broncode te zien en hieraan eventueel zaken te wijzigen of eigen HTML code toe te voegen. TIP: technische problemen met het ingeven van een tekst? U kan via "instellingen" de 'editor' op "eenvoudiger" instellen.
Titel van het bericht:
Inhoud van uw bericht: 승규 2 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
□ ] · ] · · · · · · · · · · · · · · · ·
Tekstopmaak: 🔽   Lettergrootte: 🔽   🍢 🦓   🛞 📾 🦸   😿 🖩 🌍 💻   🕄   Brontekst: 🔽
<p align="center"><a href="http://www.4shared.com/file/65731065/184da51/Fietstocht_Trajekt_Natuur border="0" src="http://www.plaatjesupload.nl/bekijk/2008/10/07/1223376381-260.jpg" width="450" height="251"&gt;</a </p>

Is de code geplakt verwijder je opnieuw het vinkje aan >> Brontekst, dan krijg je onderstaande te zien:



In bovenstaand scherm zie je nu onmiddellijk de afbeelding staan en kan je onder de afbeelding gewoon een tekst typen.

Het enige dat je nu nog dient te doen is onderaan het nieuw bericht klikken op >> Toevoegen

Je scherm zal er dan zo uitzien, zie hierna:

Copyright Snuffeltheek

### Nieuw bericht toevoegen

Geef hieronder de titel en de inhoud van uw bericht in en klik op de knop "Toevoegen" met uw linkermuisknop. Het bericht zal dan onmiddellijk worden toegevoegd en kan u deze zien op uw blog. De foto's en de datum zijn niet verplicht in te vullen en hoeft u dus niet te gebruiken indien u dit niet wenst.

TTP: voor geavanceerde gebruikers: klik op het vierkantje achter "brontekst" om de broncode te zien en hieraan eventueel zaken te wijzigen of eigen HTML code toe te voegen. TTP: technische problemen met het ingeven van een tekst? U kan via "instellingen" de 'editor' op "eenvoudiger" instellen.

Klik op de afbeelding om de voorstelling te openen

Toevoegen

#### Extra's (niet verplicht) Foto van internetadres: http:// Niet verplicht. Indien u wenst, kan u een foto onderaan het bericht laten toevoegen, waarbij de foto op volgend internetadres staat. Indien u foto's van andere websites gebruikt, let op de auteursrechten. Voorwaarde is dat de foto een .jpg, .png of .gif is. Grote afbeeldingen worden automatisch verkleind. Foto van harde schijf: FOTO 1: Bladeren... FOTO 2 Bladeren... FOTO 3: Bladeren... FOTO 4: Bladeren. FC deren. FC deren. FC Bij >> Extra's (niet verplicht) hoef aderen. FC je niets meer in te brengen deren.. FC aderen.. <u>Voeg nog een foto toe</u> Verwijder laatste 3 foto's terug Niet verplicht. Indien gewenst, kan u een foto selecteren van uw harde schijf via "bladeren" om deze toe te laten voegen onderaan uw bericht. Max. 1500 kb. Voorwaarde is dat de foto een .jpg, .png of .glf is. Grote afbeeldingen worden automatisch verkleind. Gebruik: indien u een foto in uw bericht wil laten verschijnen, kan u %%% FOTO1%%% typen voor de eerste foto, %%%FOTO2%%% voor de tweede foto, %%%FOTO3%%% voor de derde foto, enz. De computer zal na het doorsturen van uw bericht deze vervangen door de foto's zodat dit goed op uw blog verschijnt. Het is eveneens mogelijk deze code in HTML zélf te gebruiken, zodat u er eventueel tabellen of andere opmaak aan kan geven. Indien u deze codes niet plaatst in uw bericht. Zillen de foto's gewoon onderaan het bericht worden geplaatst onder elkaar. Er is geen beperking op het aantal foto's dat kan worden toegevoegd bij één bericht. Link geassocieerd met http:// foto: Niet verplicht. Dit is een link die u kan associëren met de foto die u hierboven (van de harde schijf of van een internetadres) heeft ingegeven. Zo maakt u de foto aanklikbaar. Indien gewenst, kan u de link hier opgeven. Datum bericht: Dag: 7 • Maand: Oktober • Jaar: 2008 • Normaal voegt u gewoon een bericht toe op de dag van vandaag. Wenst u echter berichten in te geven in het verleden, dan kan u de gewenste datum ecnter periorten in te geven in net verleden, dan kan u de gewenste dat ooggeven. Ze zullen dan op de juiste plaats worden gezet in het verleden gewenste datum op oggegeven datum. L berichten in de toek uw verlof. >> Toevoegen ok de . en tijdens >> Toevoegen Kladversie: 🗌 Duid dit vakje a. zeggen dat het bericht bewi heeft ingegeven, ma via de rubriek "Wijzigen/verwijderen" dit bericht terug ophalen en zo het bericht definitief afwerken en wor publiceren als u het klaar acht. Toevoegen

Copyright Snuffeltheek

~

En hierna het resultaat ervan op je Blog:



Veel plezier met de verschillende werkwijzen om een voorstelling aan te brengen.

Hartelijke groetjes Monique / Knuffels