

Lesje 2, Bericht toevoegen, wijzigen en verwijderen

Bericht toevoegen



Figuur 1

Na het inloggen, kan je een bericht toevoegen, klik hiervoor op "toevoegen" (zie pijl Figuur1).



Figuur 2

Alvorens aan de tekst te beginnen, typ eerst uw titel, dit kan gewoon, maar men kan de titel ook een kleurtje geven.

Hiervoor moet u deze HTML code gebruiken.

Met de **benaming** van de kleur:
Voorbeeld:

Met een **kleurcode**:
Voorbeeld:

U kunt **Smileys** invoegen in uw tekst, (groene pijl, Figuur 2).

Onder de Smileys bevindt zich de opmaakbalk, (blauwe pijl, Figuur 2) veranderen lettertype, grootte, centreren enz, daar komen wij op terug in één van de volgende lesjes.

Vervolgens uw bericht typen in het tekstvak
Alles klaar, klik dan op **toevoegen**, uw bericht wordt toegevoegd op de huidige datum.

Voor foto's op uw blog, in één van volgende lesjes

Extra's (niet verplicht)	
Foto van internetadres:	<input type="text" value="http://"/>
Later	<i>Niet verplicht. Indien u wenst, kan u een foto onderaan het bericht laten toevoegen, waarbij de foto op volgend internetadres staat. Indien u foto's van andere websites gebruikt, let op de auteursrechten. Voorwaarde is dat de foto een .jpg, .png of .gif is. Grote afbeeldingen worden automatisch verkleind.</i>
Foto van harde schijf:	<input type="button" value="Bladeren..."/>
Later	<i>Niet verplicht. Indien gewenst, kan u een foto selecteren van uw harde schijf via "bladeren" om deze toe te laten voegen onderaan uw bericht. Max. 100 kb. Voorwaarde is dat de foto een .jpg, .png of .gif is. Grote afbeeldingen worden automatisch verkleind.</i>
Link geassocieerd met foto:	<input type="text" value="http://"/>
Later	<i>Niet verplicht. Dit is een link die u kan associëren met de foto die u hierboven (van de harde schijf of van een internetadres) heeft ingegeven. Zo maakt u de foto aanklikbaar. Indien gewenst, kan u de link hier opgeven.</i>
Datum bericht:	Dag: <input type="text" value="7"/> Maand: <input type="text" value="November"/> Jaar: <input type="text" value="2007"/>
	<i>Normaal voegt u gewoon een bericht toe op de dag van vandaag. Wenst u echter berichten in te geven in het verleden, dan kan u de gewenste datum opgeven. Ze zullen dan op de juiste plaats worden gezet in het verleden. Wenst u berichten in de toekomst te laten verschijnen, dan kan u ook de gewenste datum opgeven. Het bericht zal pas zichtbaar worden op de opgegeven datum. Dit is handig indien u bvb. met vakantie gaat en al berichten in de toekomst wenst in te geven zodat ze zullen verschijnen tijdens uw verlof.</i>
Kladversie:	<input type="checkbox"/> <i>Duid dit vakje aan indien dit bericht nog een kladversie is. Dit wil zeggen dat het bericht bewaard wordt alsook de eventuele foto en andere gevens die u heeft ingegeven, maar dat dit nog NIET verschijnt op uw blog. U kan achteraf via de rubriek "Wijzigen/verwijderen" dit bericht terug ophalen en zo het bericht definitief afwerken en wél publiceren als u het klaar acht.</i>
<input type="button" value="Toevoegen"/> @Pépe	

Figuur 3

Kladversie

De mogelijkheid bestaat, om uw bericht eerst in een kladversie te maken. Als u hier gebruik van wenst te maken, moet u eerst het vierkantje (zwarte pijl, Figuur3) aanvinken.

U maakt uw bericht klaar, wordt toegevoegd, door op "**toevoegen**" te klikken, maar verschijnt nog niet op uw blog.

Later kunt u uw bericht nog bewerken via "**wijzigen/verwijderen**" (zie figuur5 en 6) en terug ophalen, door op "**wijzigen**" te klikken, definitief afwerken, als u klaar bent, klik dan op de "**2^{de} wijzigen**", gans onderaan, nu is uw bericht zichtbaar op uw blog.

Bericht in de toekomst

Wenst u een bericht op u blog te plaatsen in de toekomst, maak dan uw bericht volledig klaar, rolt de datum uit (zie figuur 3, groene pijl) plaatst de datum die u wenst dat uw bericht op uw blog verschijnt en klik op "**toevoegen**"

Op de door u gekozen datum zal om 0001 uur uw bericht op uw blog geplaatst worden.

Bericht bekijken



Figuur 4

Na het plaatsen van het bericht bekomt men de bevestiging "uw bericht is **correct is toegevoegd**" (zie figuur4, blauwe pijl), u kunt nu onmiddellijk naar uw blog, door te klikken op "**bekijk uw blog**" (zie figuur 4 rode pijl)

Wijzigen bericht



Figuur 5

Na het inloggen, kan men een bericht steeds wijzigen, klik op "**wijzigen**" (rode pijl Figuur 5)



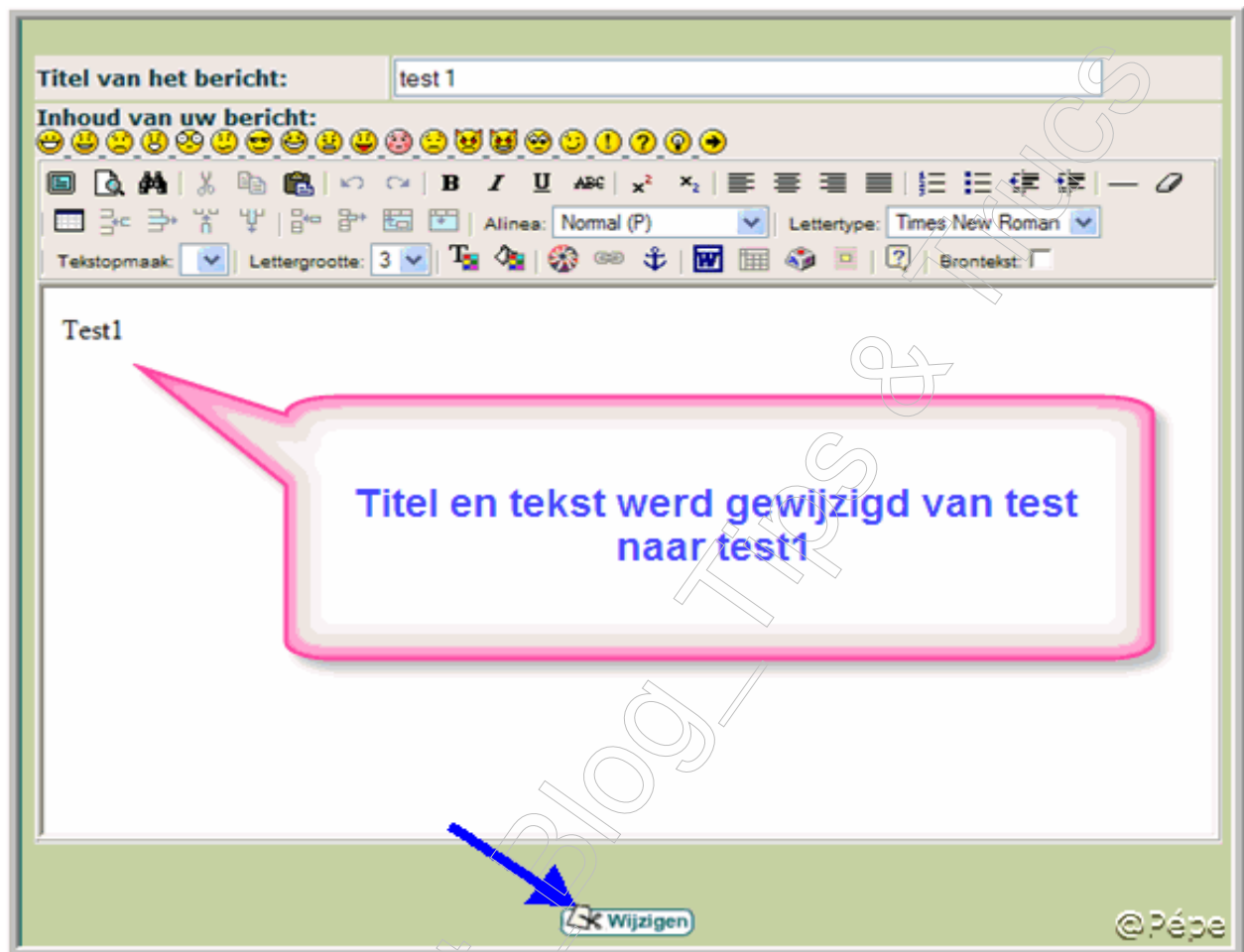
Figuur 6

Zoek nu het bericht dat u wil wijzigen, staan gerangschikt volgens datum, klikt naast de titel "**wijzigen/verwijderen**" op "**wijzigen**" (rode pijl, Figuur 6)

Vind je de titel en datum niet meer in de lijst, klik dan onderaan, hetzij op "**volgende 30 berichten**" of "**alle berichten tonen in 1 keer**"

Ik heb nu in mijn tekstvak de tekst "test" vervangen door "test1" (zie Figuur 7)

Na de wijziging, klik onderaan op de **2^{de} wijzigen** waarom op de **2^{de}** en niet op de **1^{ste} wijzigen**, wel dan is uw titel weg.



Figuur 7

U kunt ook de datum van uw bericht wijzigen, (groene pijl, Figuur 8).

Wanneer u uw bericht ergens anders in uw tekstvak wil plaatsen, is dit eveneens mogelijk, door de datum aan te passen.

Klik vervolgens op **“wijzigen”**

Extra's (niet verplicht)

Foto van internetadres: Later	<input type="text" value="http://"/> <i>Niet verplicht. Indien u wenst, kan u een foto onderaan het bericht laten toevoegen, waarbij de foto op volgend internetadres staat. Indien u foto's van andere websites gebruikt, let op de auteursrechten. Voorwaarde is dat de foto een .jpg, .png of .gif is. Grote afbeeldingen worden automatisch verkleind.</i>
Foto van harde schijf: Later	<input type="text"/> <input type="button" value="Bladeren..."/> <i>Niet verplicht. Indien gewenst, kan u een foto selecteren van uw harde schijf via "bladeren" om deze toe te laten voegen onderaan uw bericht. Max. 100 kb. Voorwaarde is dat de foto een .jpg, .png of .gif is. Grote afbeeldingen worden automatisch verkleind. Indien u reeds een foto had toegevoegd, zal deze verwijderd worden indien u een nieuwe toevoegt.</i>
Link geassocieerd met foto: Later	<input type="text"/> <i>Niet verplicht. Dit is een link die u kan associëren met de foto die u hierboven (van de harde schijf of van een internetadres) heeft ingegeven. Zo maakt u de foto aanklikbaar. Indien gewenst, kan u de link hier opgeven.</i>
Datum bericht:	Dag: <input type="text" value="7"/> Maand: <input type="text" value="November"/> Jaar: <input type="text" value="2007"/> <i>Normaal voegt u gewoon een bericht toe op de dag van vandaag. Wenst u echter berichten in te geven in het verleden, dan kan u de gewenste datum opgeven. Ze zullen dan op de juiste plaats worden gezet in het verleden. Wenst u berichten in de toekomst te laten verschijnen, dan kan u ook de gewenste datum opgeven. Het bericht zal pas zichtbaar worden op de opgegeven datum. Dit is handig indien u bvb. met vakantie gaat en al berichten in de toekomst wenst in te geven zodat ze zullen verschijnen tijdens uw verlof.</i>
Kladversie:	<input type="checkbox"/> <i>Duid dit vakje aan indien dit bericht (nog steeds) een kladversie is. Dit wil zeggen dat het bericht bewaard wordt alsook de eventuele foto en andere gegevens die u heeft ingegeven, maar dat dit nog NIET verschijnt op uw blog. U kan achteraf via de rubriek "Wijzigen/verwijderen" dit bericht terug ophalen en zo het bericht definitief afwerken en wél publiceren als u het klaar acht.</i>

@Pépe

Figuur 8

Bericht gewijzigd

Uw bericht is **correct gewijzigd**.

Het bericht is nu onmiddellijk zichtbaar op uw blog.

- [Noe een bericht wijzigen](#)
- [Bericht toevoegen](#)
- [Terug naar overzicht gaan](#)
- [Bekijk uw blog](#)

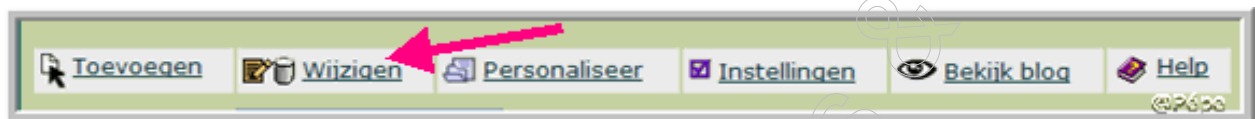
@Pépe

Figuur 9

Na het wijzigen van het bericht, bekomt men de bevestiging "uw bericht is **correct gewijzigd**" (zie figuur 9, blauwe pijl), u kunt nu onmiddellijk

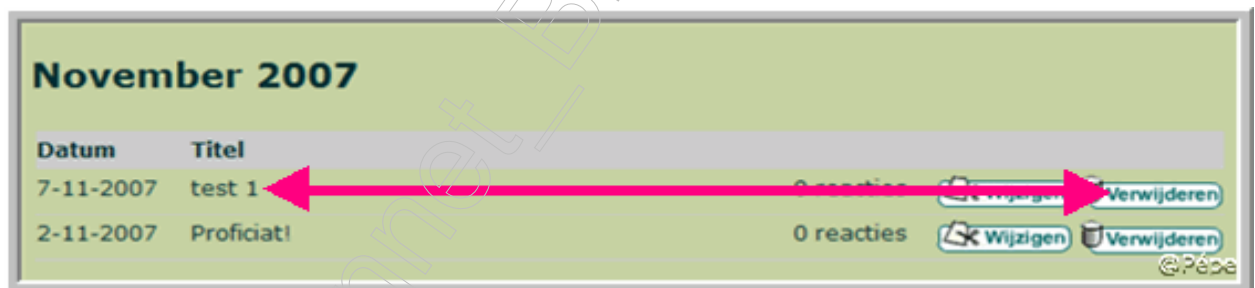
naar u blog, door te klikken op "**bekijk uw blog**" (zie figuur9 gele pijl)

Verwijderen bericht



Figuur 10

Na het inloggen, kan men een bericht steeds verwijderen, klik op "**wijzigen**" (rode pijl Figuur 10)



Figuur 11

Zoek nu het bericht dat u wilt verwijderen, staan gerangschikt volgens datum, Klik naast de titel "**wijzigen/verwijderen**" op "**verwijderen**" (rode pijl, Figuur 11)

Vind je de titel en datum niet meer in de lijst, klik dan onderaan, hetzij op "**volgende 30 berichten**" of "**alle berichten tonen in 1 keer**"

Door naast de titel "test1" op verwijderen te klikken, opent zich het volgende venster (zie Figuur 12)

Bevestig hier dat het bericht mag verwijderd worden door te klikken op

“Ja, verwijder DEFINITIEF dit bericht en eventuele reacties”
(rode pijl, Figuur 12)

Indien u zich vergist hebt, kan u nog steeds klikken op
“NEEN, ga terug naar het overzicht” en er is niets gebeurd



Figuur 12



Figuur 13

Door het verschijnen van het venster "Bericht verwijderd" bent u zeker dat het definitief verwijderd is.

Hier ook kunt u uw blog bekijken door te klikken op **“Bekijk uw blog”**

Niet duidelijk? Vragen kan u steeds stellen:

In de Mailgroep Computer-Bloggen.

Op het Forum SenNet in de rubriek "Blogs-bloggen":

<http://www.seniorennet.be/forum/viewforum.php?f=49&sid=5ea61d0911653c0c7f320a03e242e2e8>

Blogs aangemaakt bij Bloggen.be op Blogosfeer. <http://www.bloggen.be/Forum/>

Lesje 3: Personaliseer je blog

Pépe

24/11/2007